

REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW RMG GYM

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa ogólne warunki umów zawieranych pomiędzy Rmg Gym sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaniowska 45 (01-529 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000921321, NIP: 525-287-62-37 (dalej: "RMG GYM") a członkami Klubu oraz zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką RMG GYM (dalej jako "Klub").
2. Podstawą przynależności do Klubu jest zarejestrowanie się na Stronie internetowej.
3. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu. Wstęp na teren Klubu wraz z prawem do korzystania z usług Klubu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jest możliwy wyłącznie dla Członków Klubu zarejestrowanych na Stronie internetowej i posiadających aktywne i opłacone konto członkowskie.
4. Kontrola tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług Klubu odbywa się za pomocą zeskanowania (weryfikacji) kodu QR za pośrednictwem Strony internetowej lub aplikacji RMG GYM zapewniającego pełną automatyzację dostępu do Klubu.
5. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług Klubu na podstawie:
 - a) umowy zawartej na czas określony albo na czas nieokreślony (dalej, jako „Karnet”);
 - b) zakupu jednorazowego wejścia do Klubu (dalej, jako: "Wejście Jednorazowe"),
 - c) innej umowy zawartej z Klubem lub za jego zgodą, w tym m.in. trenerów.

II. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Klubowicz** – osoba, która ma ukończone
 - a) 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub
 - b) 13 lat oraz otrzymała pisemną zgodę swoich przedstawicieli prawnych
2. **Osoba trzecia** – każda osoba nieposiadająca aktywnego konta lub uprawnień do korzystania z Klubu w tym osoba wprowadzona przez Członka Klubu lub jakąkolwiek inną osobę bez zeskanowania kodu QR ze swojego konta.
3. **Trener zewnętrzny** – osoba prowadząca działalność trenerską, niebędąca pracownikiem RMG GYM, posiadająca aktywny karnet trenerski.
4. **Współdzielenie konta** – udostępnienie konta lub umożliwienie wejścia do Klubu osobie trzeciej.
5. **Nadużycie systemu** – wszelkie działania mające na celu obejście zasad dostępu, płatności lub kontroli wejść (w tym wejścia innych osób na jednym koncie).
6. **Dewastacja mienia** – umyślne lub rażąco niedbałe działanie prowadzące do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Klubu.
7. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz z załącznikami.
8. **Opłaty** – należności, jakie Klubowicz jest obowiązany uiszczać za usługi oferowane przez Klub mogą być opłacane kartami płatniczymi lub przelewem BLIK na stronie www.rmggym.pl.
9. **Strefa Klienta** – indywidualne internetowe konto Klubowicza dostępne tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu danej osoby za pośrednictwem strony internetowej www.rmggym.pl lub aplikacji mobilnej, służących do zakupu karnetów, przechowywania

danych oraz zarządzania przez daną osobę usługami oferowanymi przez Klub, dokonywania rezerwacji na zajęcia w tym umożliwiającą dostęp do faktur, wszelkich informacji na temat członkostwa, zakupionych usług itp.

10. Korzystanie ze świadczonych przez Klub usług możliwe jest po uzyskaniu statusu Klubowicza lub Osoby nieposiadającej statusu Klubowicza. Klubowicz bądź Osoba nieposiadająca statusu Klubowicza, musi mieć ukończone 18 lat i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby niepełnoletnie, które ukończyły 13. rok życia mogą korzystać z Klubu wyłącznie za pisemną zgodą swoich przedstawicieli prawnych przesłanych mailowo na adres bok@rmggym.pl. Jednocześnie przedstawiciel prawny podpisem pod zgodą zostaje poinformowany, iż osoba niepełnoletnia wykonuje ćwiczenia samodzielnie, oraz że Klub nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i kontuzje wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad korzystania z Klubu.
11. Zakup karnetu online następuje poprzez rejestrację konta na stronie internetowej www.rmggym.pl/rejestracja, w aplikacji mobilnej lub w recepcji klubu oraz przejście do zakładki Kup karnet na stronie www.rmggym.pl. Status Klubowicza lub Osoby nieposiadającej statusu Klubowicza uzyskuje się po skutecznym zakończeniu procedury rejestracyjnej. W trakcie rejestracji w ten sposób, Klubowicz bądź Osoba nieposiadająca statusu Klubowicza zobowiązani są podać swoje dane w zakresie wskazanym w procedurze rejestracji.
12. Po zarejestrowaniu się na stronie internetowej, Klubowicz bądź Osoba nieposiadająca statusu Klubowicza uzyskuje indywidualne konto internetowe, za pośrednictwem którego może zarządzać usługami oferowanymi przez Klub, nabywać je, dokonywać zapisów na zajęcia grupowe z instruktorem itp. Indywidualne konto Internetowe dostępne jest tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu danej osoby .
13. Każdy Klubowicz wykupując karnet oświadcza, że zapoznał się z regulaminem klubu i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów zamieszczonych na stronie internetowej www.rmggym.pl

III. Ogólne zasady świadczenia usług.

1. Z Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Członek Klubu uzyskuje prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) dokonanie rejestracji konta na Stronie internetowej lub w aplikacji RMG GYM i podania Klubowi danych osobowych oraz akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - b) w przypadku wyboru płatności kartą płatniczą (kredytową/debetową/przedpłaconą) podanie danych karty płatniczej, która będzie wykorzystywana do płatności za usługi Klubu, z zastrzeżeniem, że Klub nie będzie wykorzystywał danych karty płatniczej do regulowania należności za świadczone usługi. Karta płatnicza powinna być wystawiona na dane osobowe (imię i nazwisko) osoby, która zakłada konto. Przyjmuje się, że w przypadku osób małoletnich powyżej 13 roku życia, osobą dokonującą płatności za usługi Klubu jest opiekun prawny działający na rzecz małoletniego;
2. W celu prawidłowego świadczenia usług Klub może przetwarzać dane osobowe Członka Klubu takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia i numer PESEL adres e-mail, numer telefonu

kontaktowego oraz adres zamieszkania;

3. Członek Klubu nie może udostępniać danych logowania osobom trzecim oraz wprowadzać na teren Klubu osób trzecich. Członek Klubu ponosi odpowiedzialność za niestosowanie się do powyższego, a więc może zostać obciążony kosztami korzystania z usług RMG GYM przez osoby, którym udostępnił dane logowania lub które zostały wprowadzone do klubu bez autoryzacji i aktywnego członkostwa. Wysokość opłat z tego tytułu określa Regulamin.

4. W RMG GYM stosowane są następujące rodzaje Karnetów:

- a) Karnet cykliczny - uprawniający do korzystania z wybranego lub wszystkich klubów (i usług) sieci prowadzonych pod marką RMG GYM w wybranym okresie, za który płatność jest pobierana automatycznie z góry za każdy okres rozliczeniowy.
- b) Karnet z płatnością jednorazową - uprawniający do korzystania z wybranego lub wszystkich klubów (i usług) sieci prowadzonych pod marką RMG GYM w wybranym okresie, za który płatność jest pobrana jednorazowo.
- c) Karnet trenerski - w ramach którego Członek Klubu będący trenerem zewnętrznym ma prawo korzystania z wybranego lub wszystkich klubów w sieci prowadzonych pod marką RMG GYM, w tym prowadzenia w nim zajęć indywidualnych z klientami. Zasady prowadzenia zajęć indywidualnych przez trenerów zewnętrznych zawarte są w Zasadach przeprowadzania treningów indywidualnych dla trenerów zewnętrznych, które są załącznikiem do niniejszego regulaminu
- d) Wejście jednorazowe - uprawniające do jednorazowego skorzystania z jednego wybranego Klubu (i jego usług) sieci prowadzonych pod marką RMG GYM w wybranym terminie.

Szczegółowe informacje dotyczące każdego z karnetów, w tym jego ceny, warunki zakupu i realizacji, a także możliwości zawieszenia lub wypowiedzenia (o ile przysługuje), są każdorazowo publikowane na Stronie internetowej.

5. Płatność za Karnety, o których mowa w ust. 4 powyżej dokonywana jest w jeden z poniżej przedstawionych sposobów:

- a) płatność jednorazowa – dokonywana przez Członka Klubu za pośrednictwem systemu szybkich płatności online,
- b) płatność cykliczna – Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru i daty ważności swojej karty płatniczej, wyrażenia zgody na cykliczne obciążanie rachunku karty płatniczej w celu dokonywania płatności za Karnet oraz zapewnienia na rachunku bankowym, do którego przypisana jest karta środków umożliwiających dokonanie płatności. Płatności cykliczne autoryzowane są przez Dostawcę płatności – PayU za pośrednictwem serwisu rozliczeniowego PayU.
- c) płatność ratalna – autoryzowana za pośrednictwem zewnętrznego serwisu rozliczeniowego OneyRaty.

6. Master Trenerzy mogą prowadzić zajęcia indywidualne na terenie Klubu poza godzinami dyżurów trenerskich. Zasady prowadzenia zajęć indywidualnych przez Master Trenerów zawarte są w zasadach przeprowadzania treningów indywidualnych dla master trenerów, które są publikowane na Stronie internetowej albo zawarte w odrębnych umowach pomiędzy RMG GYM a Master Trenerem.

7. Aktualna Oferta RMG GYM, Zasady Korzystania z Szafek, Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych oraz Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów są publikowane na stronie RMG GYM.
8. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 45 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Kartetu.
9. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej: <https://rmggym.pl/cennik>

IV. Naruszenie zasad korzystania z Klubu

W przypadku naruszenia zasad korzystania z Klubu określonych niniejszym Regulaminem RMG GYM stosuje system upomnień i blokad (żółta i czerwona kartka) a także nalicza kary umowne według następujących zasad:

1. Żółta kartka (upomnienie):

a) przyznawana jest za pierwsze, niebędące rażącym naruszeniem Regulaminu, w szczególności:

- wpuszczenie innej osoby na swoim koncie,
- brak sprzątnięcia sprzętu po treningu,
- nieużywanie ręcznika,
- brak zmiany obuwia.

Żółta kartka stanowi formalne ostrzeżenie i jest publikowana na koncie użytkownika prowadzonym dla Członka Klubu. Żółta karta jest usuwana z konta po 30 dniach o ile w tym okresie Członek Klubu nie dopuścił się kolejnych naruszeń Regulaminu.

2. Czerwona kartka (blokada konta):

a) skutkuje natychmiastową blokadą konta,

b) przyznawana jest w przypadku:

- rażącego naruszenia Regulaminu,
- powtórnego naruszenia Regulaminu po otrzymaniu żółtej kartki,
- przemocy, dewastacji mienia, nadużyć systemu.

Czerwona kartka stanowi blokadę konta Członka Klubu i uniemożliwia mu korzystanie z Klubu. Jest publikowana na koncie użytkownika prowadzonym dla Członka Klubu. Czerwona karta może być usunięta z konta nie wcześniej niż po naprawieniu szkody wyrządzonej Klubowi. Odblokowanie konta wymaga kontaktu z Klubem pod adresem: **bok@rmggym.pl**.

3. Kary umowne

1. Niezależnie od systemu upomnień RMG GYM ma prawo do naliczenia kar umownych za naruszenie Regulaminu.
2. Ustala się następujące kary umowne:
 - **100,00 zł** – za wpuszczenie dodatkowej osoby (osoby trzeciej) na własnym koncie

- **50,00 zł** – za brak zmiany obuwia na czyste
- 3. Pozostałe przypadki naruszeń będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem skali wyrządzonych szkód, stopnia winy oraz okoliczności zdarzenia. W każdym zaś przypadku Członek Klubu zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.
- 4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa RMG GYM do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

V. Zasady korzystania ze Strony internetowej i Aplikacji.

1. Na Stronie internetowej <https://rmggym.pl> oraz w aplikacji RMG GYM są dostępne następujące funkcjonalności:

- a) rejestracyjna służąca do rejestracji nowych Członków Klubu do bazy danych;
- b) logowanie w celu umożliwienia Członkowi Klubu dostępu do jego konta;
- c) zarządzanie kontem, gdzie Członek Klubu może aktualizować informacje o sobie, zapisać się na zajęcia grupowe, złożyć oświadczenie o przedłużeniu albo rezygnacji z Karnetu;
- d) płatności, gdzie Członek Klubu może dokonywać płatności za korzystanie z usług RMG GYM;
- e) historii konta, gdzie Członek Klubu może przeglądać historię płatności;
- f) odzyskania hasła do konta w przypadku jego utraty;
- g) skanera kodu QR – umożliwienie wejścia do siłowni.

2. Założenie konta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego na Stronie internetowej lub w Aplikacji. Nowy klient, chcąc założyć konto, powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola, a następnie złożyć oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Aplikacja / Strona RMG GYM wskazuje, które zgody są wymagane do prawidłowego świadczenia usług przez RMG GYM. Członek Klubu zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.

3. Po wypełnieniu formularza, na wskazany przez Członka Klubu adres e-mailowy zostanie wysłana wiadomość mailowa z kodem weryfikacyjnym i prośbą o aktywowanie konta, zaś na podany numer telefonu 6-cyfrowy kod, który należy wpisać odpowiednio w Aplikacji albo na Stronie celem pełnej aktywacji konta.

4. W celu zalogowania się do Aplikacji lub na Stronie internetowej RMG GYM należy w odpowiednich polach podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

5. Po zalogowaniu do konta Członek Klubu otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem w sposób i w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

Zakończenie korzystania z Panelu dla Klienta następuje poprzez wylogowanie. Członek Klubu może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia konta poprzez złożenie żądania jego usunięcia; w takim przypadku konto zostanie niezwłocznie usunięte, przy czym, jeśli Członek Klubu ma aktywny Karnet, konto to zostanie usunięte w dniu następującym po upływie terminu ważności Karnetu. RMG GYM może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną w przypadkach określonych w Regulaminie, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu, podania danych

niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Członek Klubu nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. powyżej.

6. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy, w szczególności poprzez podanie przez Członka Klubu błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Członek Klubu, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

III. Zawarcie umowy.

1. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług RMG GYM wskazanej w niniejszym Regulaminie, przekazuje RMG GYM poprzez stronę internetową albo Aplikację wypełniony formularz, w którym zamieszcza swoje dane, niezbędne do realizacji umowy.
2. Brak przekazania przez Członka Klubu wymaganych w formularzu danych może stanowić o braku możliwości zawarcia umowy bądź podstawę odmowy jej zawarcia.
3. W przypadku występowania na koncie Członka Klubu zaległości z tytułu opłat za usługi świadczone na jego rzecz przez RMG GYM, RMG GYM może uzależnić zawarcie kolejnej umowy (zakup kolejnego Karnetu) od uregulowania wszelkich zaległych płatności wraz z odsetkami za opóźnienie.

IV. Promocje.

1. RMG GYM może wprowadzać okresowo oferty specjalne (dalej: „Promocje”), których warunki określa ogłoszenie o Promocji albo regulamin danej Promocji dostępny na Stronie internetowej: <https://rmggym.pl/regulamin>
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba, że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami danej Promocji określonymi w ogłoszeniu albo regulaminie.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie albo ogłoszeniu o danej Promocji, stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

V. Zawieszenie umowy.

1. Karnet może zawierać opcję jego „Zawieszenia”. Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję zawieszenia oraz na jakich warunkach, znajduje się w opisie danego Karnetu, w Ofercie lub Cenniku.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję „Zawieszenia” Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie („Okres Zawieszenia”) zgodnie z informacją wskazaną w opisie Karnetu.
3. Niezależnie od typu posiadanego karnetu RMG GYM na wniosek Członka Klubu i po przedstawieniu stosownej dokumentacji dopuszcza zawieszenie Karnetu z przyczyn zdrowotnych. Zawieszenie takie możliwe jest w przypadku gdy stan zdrowia Członka Klubu potwierdzony dokumentacją medyczną uniemożliwia korzystanie z Klubu przez okres przekraczający 14 dni. W takim przypadku Członek Klubu powinien zgłosić chęć zawieszenia kontaktując się mailowo na adres kontakt@rmggym.pl załączając dokumentację medyczną. Zawieszenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
4. Jeżeli z dokumentacji medycznej przedstawionej przez Członka Klubu wynika, że stan jego zdrowia nie pozwala na korzystanie z Klubu w okresie przekraczającym 3 miesiące, Członek może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazując na tą okoliczność.
5. Zawieszenie płatne jest opcją dostępną w wybranych Karnetach. Realizowane jest wg następujących zasad:
6. a) maksymalnie 2 następujące po sobie tygodnie,
b) maksymalnie 2 razy w roku,
c) cena oraz dostępność zawieszenia określone są w opisie danego Karnetu na stronie internetowej.

VI. Płatności.

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, za pośrednictwem systemu szybkich płatności online, zgodnie z informacją zawartą na Stronie internetowej.
2. Płatność odbywa się w 28-dniowych cyklach rozliczeniowych.
3. Płatności cykliczne polegają na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Członka Klubu wynikających z umowy. Karta jest obciążana automatycznie na 24 godziny przed końcem ważności obecnie trwającego Karnetu. Mechanizm do obsługi bezpiecznych płatności cyklicznych dostarcza PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu. RMG GYM nie przechowuje numerów kart ani innych danych koniecznych do autoryzacji transakcji. RMG GYM zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążeń rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
4. Członek Klubu decydujący się na uiszczanie płatności poprzez system płatności cyklicznych jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej opłaty.
5. W przypadku płatności za Karnet za pośrednictwem płatności cyklicznych, RMG GYM może

informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty z wyprzedzeniem, drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy, telefonicznie lub przez wiadomość sms wysłaną na podany przy rejestracji numer telefonu.

6. Zgoda na płatność w formie cyklicznego obciążania karty płatniczej może zostać w każdej chwili cofnięta przez Członka Klubu poprzez anulowanie polecenia zapłaty w swoim banku. Cofnięcie zgody nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia należnej opłaty w danym okresie rozliczeniowym.

7. W przypadku powtarzającego się usuwania danych dotyczących karty płatniczej lub niezapewniania na rachunku środków na pokrycie należności, RMG GYM może zablokować Członkowi Klubu możliwość zakupu Karnetów z opcją płatności cyklicznej na okres od 30 do 365 dni.

VII. Wypadki

1. W przypadku gdy w trakcie korzystania z Klubu dojdzie do wypadku, w wyniku którego Członek Klubu dozna uszkodzenia ciała, powinien zastosować się do następującej procedury:
 - a) konsultuje swój stan zdrowia z lekarzem i uzyskuje dokumentację medyczną.
 - b) niezwłocznie opisuje zdarzenie, kontaktując się z RMG GYM drogą mailową na adres kontakt@rmggym.pl, celem zabezpieczenia materiałów video monitoringu.
2. Po przekazaniu dokumentów i ich wstępnej weryfikacji RMG GYM udostępnia numer polisy ubezpieczeniowej, jeśli przekazane dokumenty i informacje wskazują na możliwość wystąpienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem.
3. Członek Klubu samodzielnie dokonuje zgłoszenia do ubezpieczyciela.

VIII. Cesja praw z umowy.

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) wyłącznie za uprzednią zgodą RMG GYM.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z RMG GYM celu uzyskania zgody oraz dokonania stosownych formalności. Prosimy o przesłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@rmggym.pl.

IX. Odstąpienie od umowy.

1. Umowa zawierana jest na odległość za pośrednictwem strony internetowej. Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, wysyłając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres RMG GYM, tj. Kaniowska 45 (01-529 Warszawa) (dalej jako: „adres RMG GYM”) bądź elektronicznie na adres: kontakt@rmggym.pl - w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy nadanie oświadczenia przed jego upływem w placówce pocztowej, listem poleconym pod adres RMG GYM lub też wysłanie wiadomości e-mail na wskazany powyżej adres. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na Stronie internetowej, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.

3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem 14 dni, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:

- a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (poprzez Stronę internetową) lub
- b. jeżeli złożył stosowne oświadczenie i wysłał je na adres poczty elektronicznej RMG GYM: kontakt@rmggym.pl

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez RMG GYM z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.

5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.

6. RMG GYM dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia.

X. Klauzula modyfikacyjna.

1. RMG GYM zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz załączników do niego, na zasadach określonych w punktach poniżej.

2. Zmiany postanowień Regulaminu mogą zostać wprowadzone m.in. z następujących przyczyn:

- a. zmiany oferowanych przez RMG GYM usług, w tym zmian Oferty lub Cennika;
- b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu;
- c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
- d. zmiany marki, adresu, adresu strony internetowej RMG GYM lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygania reklamacji;
- e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
- f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
- g. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez RMG GYM usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
- h. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;

- i. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - j. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany Regulaminu RMG GYM zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w formularzu rejestracyjnym, w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi, co najmniej 2 tygodnie przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
- a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 2 tygodnie;
 - a. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszy niż 2 tygodnie;
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian;
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie i wysłane na adres RMG GYM listem poleconym, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@rmggym.pl, ze skutkiem na dzień doręczenia;
8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

XI. Rozwiązanie umowy.

1. RMG GYM uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zawieszenia świadczenia usług na rzecz Członka Klubu w następujących sytuacjach:
- a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które RMG GYM, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową;
 - b. członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody RMG GYM;
 - c. członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy;
 - d. członek Klubu udostępni swój dostęp osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług RMG GYM;
 - e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego i zachowanie to nie zmieni się niezwłocznie po zwróceniu uwagi przez Master Trenera bądź RMG GYM;
 - f. w przypadku nieuregulowania należności z tytułu wykupionego karnetu, w tym w razie niezapewnienia środków na karcie płatniczej lub usunięcia z systemu danych karty

płatniczej – do momentu uregulowania należności.

2. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli RMG GYM nie realizuje umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
3. Zarówno Członek Klubu jak i RMG GYM może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
4. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie i wysłać na adres RMG GYM listem poleconym, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@rmggym.pl lub z poziomu panelu klienta w Aplikacji na stronie internetowej, ze skutkiem na dzień doręczenia.
6. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez RMG GYM, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.
7. W przypadku rozwiązywania umowy przez RMG GYM w trybie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, z przyczyn, za które odpowiada Członek Klubu, RMG GYM uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności opłaty za ostatni okres rozliczeniowy należnej mu od Członka Klubu. Opłata regulaminowa płatna jest w terminie 14 dni licząc od dnia wezwania Członka Klubu do zapłaty.

XII. Zasady korzystania z Klubu.

1. Z usług Klubu korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem treningów indywidualnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wynika z informacji szczegółowych zawartych na Stronie internetowej.
2. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana w formie skanu lub zdjęć na adres mailowy bok@rmggym.pl przed dniem aktywowania pierwszego Karnetu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczania o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), RMG GYM może zażądać złożenia tego oświadczenia w formie pisemnej i przesłania go pocztą listem poleconym na adres RMG GYM.
 - c. Wzór zgody do pobrania znajduje się na stronie https://rmggym.pl/Zgoda_pelnoletnosc.pdf oraz w panelu klienta.
3. W Klubie nie przebywa personel Klubu, z wyłączeniem możliwości obecności Master Trenera.
4. W celu otwarcia drzwi do Placówki Klubu konieczne jest posiadanie przy sobie aktywnego telefonu komórkowego, którego numer jest podany na Portalu Klienta oraz zalogowanie się na Stronie internetowej.
5. Z sal, urządzeń i wyposażenia Klubu, Członek Klubu powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, jak również

wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel trenerski, w szczególności przez Master Trenera.

6. RMG GYM nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób nie zgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu trenerskiego, chyba że do szkody doszło z winy RMG GYM lub RMG GYM przyczynił się do jej powstania, w szczególności w przypadkach wad urządzenia.

7. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do swoich możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do skorzystania z pomocy obecnego na miejscu Master Trenera. W przypadku nieobecności na miejscu Master Trenera, Członek Klubu ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia. RMG GYM nie ponosi odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Członków Klubu.

8. Obecny na miejscu personel trenerski może nie posiadać wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.

9. Klub funkcjonuje 24h / dobę 7 dni w tygodniu.

10. RMG GYM zastrzega sobie prawo do stałej zmiany godzin otwarcia wybranych Klubów z przyczyn niezależnych od RMG GYM. W takim przypadku RMG GYM będzie informowała Członków korzystających z danego Klubu o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.

11. RMG GYM zastrzega sobie prawo do stałej zmiany godzin otwarcia wybranych Klubów z przyczyn niezależnych od RMG GYM. W takim przypadku RMG GYM będzie informowała Członków korzystających z danego Klubu o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.

12. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

13. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Członkowie Klubu zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w Placówkach Klubu w miejscu ogólnodostępnym, na Stronie internetowej i w mediach społecznościowych Klubu. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu wynikającego z nagłej sytuacji, Członkowie Klubu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.

14. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
- b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
- c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
- d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
- e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody RMG GYM;

- f. wprowadzania zwierząt;
- g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
- h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody RMG GYM, w szczególności treningów indywidualnych,
- i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.

15. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:

przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;

- a. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
- b. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
- c. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu trenerskiego w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
- d. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
- e. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
- f. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
- g. opuszczenia terenu Klubu do obowiązujące godziny jego zamknięcia.

16. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.

17. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.

18. Każda osoba korzystająca z usług Klubu zobowiązana jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.

19. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", dostępnych w Klubie oraz na Stronie internetowej.

20. RMG GYM informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek są na bieżąco 24h/dobę 7 dni w tygodniu monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych. Monitoring na terenie klubu prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz do weryfikacji prawidłowego korzystania z usług Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

XIII. Zasady korzystania z zajęć grupowych.

1. Zajęcia grupowe dostępne są w wybranych klubach sieci RMG GYM.
2. W trakcie korzystania z zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń

- i wskazówek instruktora zajęć grupowych.
3. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.rmgygym.pl oraz przez aplikację mobilną RMG GYM.
 4. Rezerwacji można dokonać najpóźniej do 90 minut przed rozpoczęciem zajęć. Odwołanie zajęć możliwe jest wyłącznie przez strefę klienta najpóźniej 90 min przed rozpoczęciem zajęć. Odwołania zajęć poprzez wiadomości sms lub w komunikatorach internetowych nie będą respektowane
 5. RMGYM zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż cztery osoby.
 6. Klubowicz bądź jest uprawniony do korzystania bez ograniczeń z zajęć grupowych dostępnych w Klubie pod warunkiem dostępności miejsc na danych zajęciach, wskazanych w grafiku zajęć. Na wszystkie zajęcia grupowe obowiązuje rezerwacja, dokonywana na stronie www.rmgygym.pl.
 7. Klub zastrzega sobie prawo weryfikowania obecności na zajęciach. W przypadku nieobecności na zajęciach osób, które dokonały rezerwacji i jej nie odwołały, Klub ma prawo zablokować im możliwość dokonywania rezerwacji na zajęcia przez okres kolejnych 14 dni, następujących po zajęciach, na których byli nieobecni mimo rezerwacji.
 8. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na 90min przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.rmgygym.pl oraz przez aplikację mobilną RMG GYM
 9. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
 10. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach.
 11. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę) decyduje wyłącznie instruktor.
 12. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości, co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście zapisanych osób się nie znajdują.
 13. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
 14. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
 15. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.

XIV. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Członka Klubu jest Rmg Gym sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaniowska 45 (01-529 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000921321, NIP:525- 287-62-37 (dalej:

„Administrator”).

2. Dane osobowe podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim:
 - a) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych orazw celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. W przypadku udzielenia przez Członka Klubu, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, dane te, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit.
 - a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora.
4. W przypadku udzielenia przez Członka Klubu, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Członek Klubu jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, ww. kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych.
5. Odbiorcami danych osobowych Członka Klubu mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora, takie jak podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Członków Klubu.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Członków Klubu do państw trzecich.
7. Dane osobowe Członka Klubu będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
8. Członek Klubu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Członka Klubu danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych osobowych w postaci wizerunku, w zakresie o którym mowa w ust. 3 powyżej).
10. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane

wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania

11. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

XV. Bezpieczeństwo zdrowia

Do klubu powinny przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeśli klient przed wyjściem do klubu stwierdzi u siebie objawy choroby zakaźnej powinien pozostać w domu skorzystać z porady medycznej lub skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwym zakażeniu.

1. Członek Klubu powinien zachować utrzymanie odległości przynajmniej 1.5 m pomiędzy klientami i pracownikami klubu fitness.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla Członków Klubu przy wejściu do klubu oraz na salach do ćwiczeń.
3. Członek Klubu powinien dezynfekować każde używane urządzenie po zakończonym ćwiczeniu.

Członkowie Klubu, którzy obserwują u siebie objawy choroby zakaźnej, powinni udać się do domu i skorzystać z porady medycznej.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin dostępny jest w każdym Klubie sieci RMG GYM oraz na Stronie internetowej.
2. Członek Klubu będący konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
 - a) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
 - b) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
 - c) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
3. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.
4. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez RMG GYM. Członek Klubu można dokonać tego przesyłając wiadomość e-mail pod adres:

kontakt@rmggym.pl bądź na adres RMG GYM. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakiego rozstrzygnięcia sprawy oczekuje. RMG GYM zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.

Wszelka korespondencja kierowana przez RMG GYM za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających domenę [rmggym.pl](mailto:kontakt@rmggym.pl) (tj. zakończonych „@rmggym.pl”).

5. RMG GYM nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień niniejszego Regulaminu.

6. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

8. Zmiana Polityki Prywatności

a) Polityka Prywatności może być uzupełniana lub uaktualniana zgodnie z bieżącymi potrzebami Administratora w celu zapewnienia aktualnej i rzetelnej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

b) Polityka Prywatności podlega zmianom na takich samych zasadach jak Regulamin, do którego jest załącznikiem.

10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 09.03.2026

11. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

a. Załącznik nr 1 - Oferta;

b. Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z szafek;

c. Załącznik nr 3 - Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych;

d. Załącznik nr 4 - Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów.

e. Załącznik nr 5 - Regulamin płatności internetowych

OFERTA

I. KARNET DLA TRENERA PERSONALNEGO (TRENERA ZEWNĘTRZNEGO)

1. „Karnet TRENER” uprawnia do nielimitowanego czasowo korzystania ze wszystkich Klubów prowadzonych w ramach sieci Rmg Gym w okresie obowiązywania Karnetu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni.
3. Płatność za „karnet TRENER” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system płatności online.

Karnety dla Klubowiczów i warunki:

a) „Karnet FLEX”: - Umowa zostaje zawarta na czas określony – 28 dni. - Płatność za „Karnet FLEX – 28 dni” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system szybkich płatności online.

b) „Karnet FLEX cykliczny– automatyczne odnowienie”: - Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. - Płatność za „Karnet FLEX - automatyczne odnowienie” odbywa się w 28-dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest: poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU. - Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet FLEX - automatyczne odnowienie” nie później niż na 24 godziny przed końcem opłaconego okresu rozliczeniowego na - Rozwiązanie umowy następuje z poziomu Panelu Klienta w Aplikacji i odnosi skutek koniec

c) „Karnet SMART”:

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony
- Okres rozliczeniowy równy jest 28 dni okresu rozliczeniowego.
- Płatność za „Karnet SMART” odbywa się w 28 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na „Karnet SMART” z zachowaniem 58-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozpoczęcie okresu wypowiedzenia następuje pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
- Rozwiązanie umowy następuje z poziomu profilu w Panelu Klienta poprzez złożenie wypowiedzenia
- Po złożeniu wypowiedzenia, przed końcem okresu wypowiedzenia, klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę.
- Członek Klubu zobowiązany jest uiścić należność za świadczone na jego rzecz usługi także w okresie wypowiedzenia; niezapewnienie przez Członka Klubu na karcie płatniczej przypisanej do konta odpowiednich środków, nie zwalnia go

d) „Karnet SMART12”: z obowiązku uiszczenia - Umowa zostaje zawarta na czas określony 336 dni (12 x 28 dni).

- Okres rozliczeniowy równy jest 28 dni. zapłaty. - Płatność za „Karnet SMART12” odbywa się w 12 równych ratach płatnych co 28 dni z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU. - Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet SMART12” za

wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.

- Rozwiązanie umowy następuje z poziomu profilu w Panelu Klienta poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz RMG GYM kwoty stanowiącej równowartość 40% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- Jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 12 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu SMART12” nie złoży za pośrednictwem Panelu Klienta oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, „Karnet SMART12” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 28-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet SMART12” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

e) „Karnet SMART24”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 720 dni (24 x 28 dni).
- Okres rozliczeniowy równy jest 28 dni.
- Płatność za „Karnet SMART24” odbywa się w 24 równych ratach płatnych co 28 dni z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet SMART24” za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązanie umowy następuje z poziomu profilu w Panelu Klienta poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. - W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz RMG GYM kwoty stanowiącej równowartość 30% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- Jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 24 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu SMART24” nie złoży za pośrednictwem Panelu Klienta oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, „Karnet SMART24” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet SMART24” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

III. KARNET 12 MSC (ROCZNY)

1. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z jednorazowej płatności za którykolwiek z Karnetów z góry za okres 12 miesięcy, tj. zawarcia umowy na 12 pełnych okresów

rozliczeniowych, obowiązują następujące postanowienia:

a. Członkowi Klubu nie przysługuje prawo wypowiedzenia

IV. WEJŚCIE JEDNORAZOWE

1. W ramach WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO Członek Klubu uprawniony jest do jednorazowego skorzystania z usług wybranego Klubu RMG GYM

2. Członek Klubu, korzystający z WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO uiszcza opłatę za wejście do Klubu z góry poprzez stronę internetową bądź Aplikację, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu.

3. WEJŚCIE JEDNORAZOWE uprawnia do korzystania z usług Klubu w pełnych godzinach jego otwarcia.

V. KARNET GRUPOWY

1. Karnet GRUPOWY uprawnia do nielimitowanego korzystania z jednego wybranego w trakcie zakupu Karnetu Klubu sieci RMG GYM w okresie obowiązywania Karnetu przez wszystkich członków grupy.

2. Płatność za Karnet GRUPOWY odbywa się w 28 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest:

a. poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU albo

b. poprzez system szybkich płatności online przez jedną wskazaną osobę lub jeden wskazany podmiot, przy czym liczba członków

- Grupy w każdym okresie rozliczeniowym nie może być mniejsza niż 8.

- Każdy Członek Grupy zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zgłoszenia rejestracyjnego.

3. Liczba Członków Grupy może się zmieniać w okresie obowiązywania Karnetu, jednak nie może spaść poniżej 8. Członkowie Grupy mogą się zmieniać w poszczególnych okresach rozliczeniowych

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę (dalej jako „Szafka”);
2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu kłódek. Zalecana bezpieczna średnica pałaka (ucha) kłódki wynosi 5 – 7.5 mm. Kłódki o średnicy pałaka (ucha) poniżej 5mm nie spełniają standardów bezpieczeństwa użytych zamków.
3. Członek Klubu musi korzystać z kłódki stanowiącej jego własność.
4. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Członka Klubu na terenie klubu i w szafkach.
7. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych. Za zabezpieczenie szafki kłódką i jej zamknięcie odpowiada Członek Klubu. RMG GYM nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezabezpieczonej kłódką szafce.
8. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Rmg Gym, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
9. Po zakończeniu korzystania usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (pozostawić ją bez kłódki).
10. W przypadku stwierdzenia, że szafka jest zajmowana z naruszeniem zasad opisanych niniejszym Regulaminem, tj. w szczególności w razie umieszczenia w niej rzeczy stwarzających zagrożenie, psujących się, jak również w razie długotrwałego zajmowania szafki przez Członka nie korzystającego z Klubu, szafka taka zostanie odblokowana przez Master Trenera poprzez rozcięcie kłódki a rzeczy w niej pozostawione, oddane na przechowanie na koszt Członka Klubu. Klub nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę.
11. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie i przechowane przez RMG GYM przez okres 2 tygodni. Jeśli w powyższym okresie właściciel rzeczy nie zgłosi się po nie, zostaną one oddane na przechowanie przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zgodnymi z Ustawą o rzeczach znalezionych.
12. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Klub Szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy, utrzymania ich w należyłym stanie oraz poszukiwania ich

właściciela.

13. W przypadku jakichkolwiek problemów z uzyskaniem dostępu do Szafki, np. zgubienie lub uszkodzenie kluczyka, Członek Klubu powinien niezwłocznie skontaktować się z Klubem.

**ZASADY PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW INDYWIDUALNYCH
DLA TRENERÓW ZEWNĘTRZNYCH**

1. W klubach RmgGym treningi prowadzić mogą trenerzy zewnętrzni, posiadający opłacony „karnet TREnerski”.
2. Trenerami zewnętrznymi (dalej: "Trenerzy Zewnętrzni") nazywamy trenerów niezatrudnionych/ niewspółpracujących z siecią RmgGym, tj. takich którzy nie zawarli z RmgGym umowy o świadczenie usług trenerskich lub innej podobnej.
3. Trenerom Zewnętrznym zabrania się prowadzenia na terenie Klubów Rmg nakłaniania klubowiczów Sieci RmgGym do skorzystania z usług konkurencyjnych klubów fitness/siłowni.
4. Trener Zewnętrzny opłacając „karnet TREnerski” oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów indywidualnych. Trener Zewnętrzny prowadząc trening indywidualny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego treningu indywidualnego, w tym także szkody na osobach uczestniczących w prowadzonych przez niego treningach.
5. Trener Zewnętrzny opłacając „karnet TREnerski” oświadcza, że od wynagrodzenia z tytułu prowadzenia Treningów Indywidualnych odprowadza wszelkie należne podatki, składki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy trenerem zewnętrznym a osobami korzystającymi z jego usług ani też nie odpowiada za jakość świadczonych przez niego usług, o czym Trener Zewnętrzny zobowiązany jest poinformować uczestnika treningu.
7. Wszyscy Trenerzy Zewnętrzni są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Sieci RmgGym.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Zarząd RmgGym.
9. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu RmgGym, jak również jakiegokolwiek działanie na szkodę RmgGym lub Klientów RmgGym stanowi podstawę do rozwiązania umowy o Karnet Trener ze skutkiem natychmiastowym i odmowę zawarcia kolejnych umów (blokada konta).

ZASADY PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW INDYWIDUALNYCH DLA MASTER TRENERÓW

1. Master Trenerami (dalej: "Master Trener") nazywamy trenerów zatrudnionych/ współpracujących z siecią RMG GYM, tj. takich którzy zawarli z RMG GYM umowę o świadczenie usług trenerskich lub innej podobnej. Umowa trenerska dotyczy dyżurów trenerskich, podczas których Master Trener zobowiązany jest do nadzoru nad placówką RMG GYM oraz opieki nad klientami RMG GYM.
2. Master Trener może wykonywać Treningi Indywidualne w klubach RMG GYM poza godzinami dyżurów trenerskich.
3. Master Trener prowadząc Trening Indywidualny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego Treningu Indywidualnego, w tym także szkody na osobach uczestniczących w prowadzonych przez niego treningach.
4. Master Trener z tytułu prowadzenia Treningów Indywidualnych osobiście odprowadza wszelkie należne podatki, składki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. RMG GYM nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Master Trenerem a osobami korzystającymi z jego usług ani też nie odpowiada za jakość świadczonych przez niego usług, o czym Master Trener zobowiązany jest poinformować uczestnika treningu.
6. Wszyscy Master Trenerzy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Sieci RMG GYM.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Manager Operacyjny RMG GYM.

Regulamin Płatności

Regulamin określa zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez wykorzystanie Panelu Klubowicza.

I. Zasady Ogólne

1. Dostęp do Klubu oraz prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub uzyskuje się poprzez zakup Karnetu lub Wejścia Jednorazowego.
2. Klub oferuje usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu lub Jednorazowego Wejścia oraz zarządzaniu Strefą Klienta przy użyciu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
3. Klubowicz, który chce skorzystać z usług Klubu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin umieszczony na stronie www.rmkgym.pl/regulamin
4. Strefa Klienta umożliwia: dokonywania płatności w związku ze świadczonymi przez Klub usługami, rejestrację nowych Klientów, zarządzanie kontem, zakup Karnetu lub Jednorazowego Wejścia.

II. Zakres usług oferowanych drogą elektroniczną

1. Opłaty wnoszone są za pomocą następujących metod płatności:
 - a) użycia karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Klub do obciążenia rachunku bankowego Klubowicza, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej opłaty członkowskiej w danym Okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie rozliczeniowym, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Klubowicza,
 - b) jednorazowej płatności kartą
 - c) płatności BLIK
2. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania ze Strefy Klienta po zaakceptowaniu Regulaminów, które są dostępne na stronie internetowej Klubu
3. Klubowicz zobowiązany jest poinformować Klub oraz zmienić sposób realizacji płatności lub usługę w przypadkach:
 - a) wycofania w swoim banku zgody na obciążanie karty,
 - b) braku środków na rachunku bankowym Klubowicza niewystarczających na pokrycie pełnej opłaty,
 - c) gdy rachunek Klubowicza został zamknięty,
 - d) gdy Klubowicz złożył w swoim banku dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty,
 - e) zmienił dane w swoim banku, niezbędne do realizacji przez Klub polecenia obciążenia karty,
 - f) Klub podjął 2 kolejne, nieudane próby obciążenia karty Klubowicza.
4. Klubowicz jest zobowiązany:
 - a) przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Klubowicza obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne.
 - b) do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.
5. Klubowicz oraz inny użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną bez składania dodatkowych oświadczeń woli.

6. Klub nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie ze Strefy Klienta w sposób niezgodny z Regulaminem.
7. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strefy Klienta, w szczególności poprzez podanie przez Klubowicza błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klubowicz, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

III. Zwroty, reklamacje

1. Klubowicz ma prawo do odstąpienia od świadczonych przez Klub usług na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Klubowicza w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia.
3. Klubowicz może składać reklamacje dotyczące płatności oraz inne skargi lub wnioski za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres email dostępny na stronie internetowej. Reklamacje rozpoznawane są na zasadach opisanych w Regulaminie.